



**CHECKLISTE**  
**ZUR**  
**WETTERVERSICHERUNG**

| <b>Versicherungsnehmer</b> |  |                |      |
|----------------------------|--|----------------|------|
| <b>Name</b>                |  |                |      |
| <b>Anschrift</b>           |  |                |      |
| <b>Telefon</b>             |  | <b>Telefax</b> |      |
| <b>E-Mail</b>              |  |                |      |
| <b>Geschäftstätigkeit</b>  |  |                | seit |

| <b>Veranstalter (falls abweichend vom Versicherungsnehmer)</b> |  |
|--|--|
| <b>Name</b>  |  |
| <b>Anschrift</b>   |  |
| <b>Telefon / Telefax</b>                                       |  |
| <b>E-Mail</b>  |  |

| <b>Veranstaltung</b>                         |  |
|--|--|
| <b>Bezeichnung und Art der Veranstaltung</b> |  |



| Veranstaltungsort                   |   |               |                          |                                 |                                  |                                    |                                    |                          |                          |
|-------------------------------------|---|---------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Anschrift</b>                    |   |               |                          |                                 |                                  |                                    |                                    |                          |                          |
| <b>Durchführungsort</b>             | <input type="checkbox"/> Freiluftveranstaltung<br><input type="checkbox"/> Veranstaltung im Zelt<br><input type="checkbox"/> Sonstiges:   |               |                          |                                 |                                  |                                    |                                    |                          |                          |
| <b>Nächstliegende Wetterstation</b> |   |               |                          |                                 |                                  |                                    |                                    |                          |                          |
| <b>Bühne/Zuschauerbereich</b>       | <table border="0"> <tr> <td><u>Bühne:</u></td> <td><u>Zuschauerbereich:</u></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Erhöht</td> <td><input type="checkbox"/> Tribüne</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Überdacht</td> <td><input type="checkbox"/> Überdacht</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <u>Bühne:</u> | <u>Zuschauerbereich:</u> | <input type="checkbox"/> Erhöht | <input type="checkbox"/> Tribüne | <input type="checkbox"/> Überdacht | <input type="checkbox"/> Überdacht | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <u>Bühne:</u>                       | <u>Zuschauerbereich:</u>  |               |                          |                                 |                                  |                                    |                                    |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> Erhöht     | <input type="checkbox"/> Tribüne  |               |                          |                                 |                                  |                                    |                                    |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> Überdacht  | <input type="checkbox"/> Überdacht  |               |                          |                                 |                                  |                                    |                                    |                          |                          |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  |               |                          |                                 |                                  |                                    |                                    |                          |                          |

| Veranstaltungszeitraum (Datum / Uhrzeiten) |   |
|--|---|
| <b>Beginn des Aufbaus</b>                  |   |
| <b>Beginn der Veranstaltung</b>            |   |
| <b>Verschiebung möglich</b>                | <input type="checkbox"/> Ja <span style="float: right;">Nein</span> |
| <b>Ende der Veranstaltung</b>              |   |
| <b>Ende des Abbaus</b>                     |   |

**Der Abschluss der Versicherung ist bis zu 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich**

| Gegenstand der Versicherung   |
|---|
| <p>Versicherungsschutz besteht, sofern die Durchführung der versicherten Veranstaltung durch eine versicherte Gefahr am Versicherungsort, die sich innerhalb des Veranstaltungszeitraumes ereignet</p> <p style="text-align: center;">ausfällt, abgebrochen oder in der Durchführung geändert wird.</p> <p>Ein Ausfall oder Abbruch der Veranstaltung liegt vor, wenn die Fortführung oder Durchführung der Veranstaltung unmöglich ist oder bei einer Fortführung Mehrkosten entstehen würden, die die vereinbarte Versicherungssumme übersteigen.</p> <p>In allen anderen Fällen liegt eine Änderung in der Durchführung der Veranstaltung vor.</p> |



| Zu versichernde Wettergefahren |   |
|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>       | Niederschlag, der die Veranstaltung zwischen geplantem Beginn und Ende der Veranstaltung mindestens                   Minuten mit einer Niederschlagsmenge von mm/Stunde beeinträchtigt |
| <input type="checkbox"/>       | Sturm über Windstärke                    Beaufort, der die Veranstaltung zwischen geplantem Beginn und Ende der Veranstaltung mindestens                   Minuten beeinträchtigt       |
| <input type="checkbox"/>       | Temperatur unter                    °Celsius, die die Veranstaltung zwischen geplantem Beginn und Ende der Veranstaltung mindestens                   Minuten beeinträchtigt            |
| <input type="checkbox"/>       | Temperatur über                    °Celsius, die die Veranstaltung zwischen geplantem Beginn und Ende der Veranstaltung mindestens                   Minuten beeinträchtigt             |
| <input type="checkbox"/>       | Bewölkung über                    %, die die Veranstaltung zwischen geplantem Beginn und Ende der Veranstaltung mindestens                   Minuten beeinträchtigt                     |
| <input type="checkbox"/>       | Sonstige (bitte erläutern):   |

| Behördliche Auflagen   |   |
|--|---|
| <b>Gibt es hinsichtlich der Wettergefahren behördliche Auflagen?</b> | <input type="checkbox"/> Nein<br><input type="checkbox"/> Ja: |

| Vorveranstaltungen  |   |
|---|---|
| <b>Wurde die Veranstaltung bereits einmal durchgeführt?</b>           | <input type="checkbox"/> Nein<br><input type="checkbox"/> Ja: |
| <b>Schäden bei Vorveranstaltungen?</b>                                | <input type="checkbox"/> Nein<br><input type="checkbox"/> Ja: |
| <b>Bestehen Erfahrungen bei der Durchführung von Veranstaltungen?</b> | <input type="checkbox"/> Nein<br><input type="checkbox"/> Ja: |



| <b>Vertragsgrundlagen</b>  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Versicherungsvertragsgesetz</li> <li>- Allgemeine Bedingungen für die Veranstaltungsausfallversicherung VAV Form A</li> <li>- Besondere Hinweise</li> <li>- Kundeninformationen zum Vertrag</li> <li>- Merkblatt zur Datenverarbeitung</li> </ul> |

| <b>Versicherungssumme</b>   |          |                                 |          |
|---|----------|---------------------------------|----------|
| <b>Budgetierte Gesamteinnahmen</b>  | <b>€</b> | <b>Budgetierte Gesamtkosten</b> | <b>€</b> |
| Eintrittskarten   |          | Allgemeine Organisation         |          |
| Teilnehmergebühren  |          | Drucksachen, Plakatierung       |          |
| Sponsoring, Werbung   |          | Mieten, Bauten                  |          |
| Fernsehrechte oder Ähnliches  |          | Gagen, Garantien, Preisgelder   |          |
| Merchandising   |          | Werbung, Presse                 |          |
| Anzeigen  |          | Gehälter, Honorare              |          |
| Catering  |          | Reisekosten, Bewirtung          |          |
| Sonstige Einnahmen  |          | Sonstige Kosten                 |          |
| Summe   |          | Summe                           |          |
| <b>Budgetierter Gewinn</b> (sofern Mitversicherung nach Klausel 001 und/oder Klausel 002 gewünscht) |          |                                 |          |